



Gestionale Fondo 5%

Utenti: ruoli, profili e modalità di accesso

Roma 15 giugno 2022

Tipologie utenti

- Approvatore AIFA (utente Area Amministrativa)
- Approvatore utenti Regione/Provincia autonoma
- Approvatore utenti struttura sanitaria (AUA)
- Direttore sanitario/Direttore amministrativo
- Medico
- Farmacista
- Utente AIFA (Area Pre-autorizzazione, Ufficio Contabilità e Bilancio)

Nuovi utenti: processo di abilitazione <https://servizionline.aifa.gov.it>



L'utilizzo del gestionale Fondo 5% è consentito esclusivamente agli **utenti registrati** ai servizi online dell'AIFA.

La registrazione ai servizi online dell'AIFA deve essere effettuata accedendo direttamente al portale <https://servizionline.aifa.gov.it>
Accedendo con la propria identità digitale **SPID, CNS/TS, CIE e Login eIDAS**

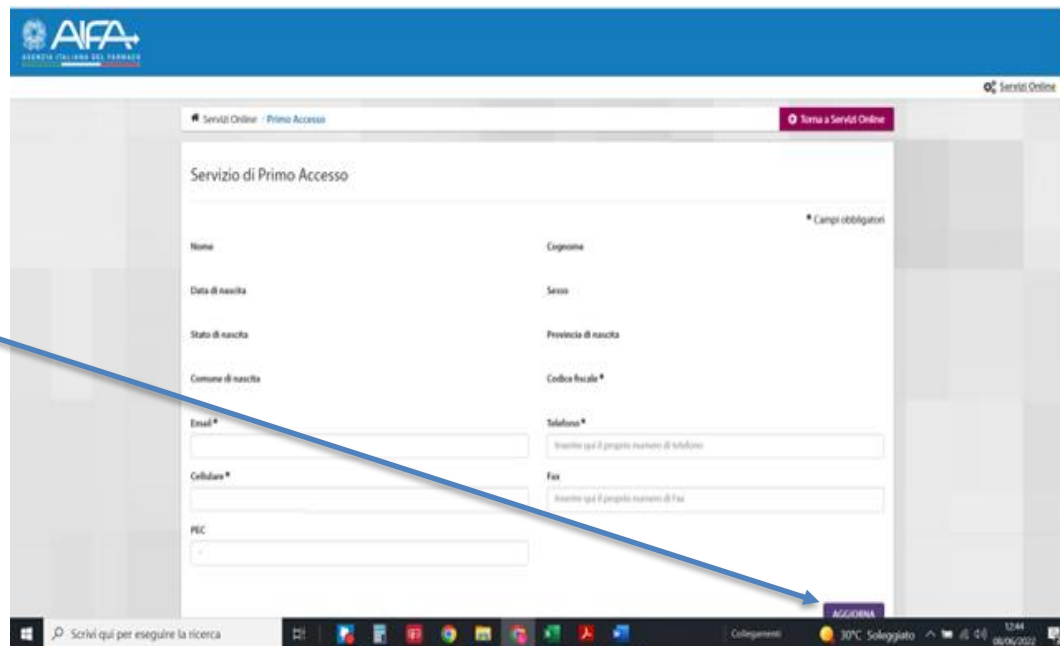
Solo nei casi in cui l'utente non può dotarsi di identità digitale, la registrazione potrà essere effettuata selezionando il pulsante «**Registrati**»



Registrazione utenza con SPID, CNS, CIE e Login eIDAS

L'utente deve 1) effettuare il primo accesso ai servizi online dell'AIFA con la propria identità digitale SPID, CNS, CIE o Login eIDAS, 2) completare le eventuali informazioni di contatto mancanti e 3) terminare la procedura cliccando sul pulsante «Aggiorna».

Si precisa che il *nome utente* assegnato di default coincide con il codice fiscale dell'utente.



Registrazione con username e password

Dopo aver selezionato il pulsante «**Registrati**», l'utente dovrà compilare il form con i propri dati identificativi e di contatto. Al termine della registrazione, l'utente riceverà [all'indirizzo email inserito in fase di registrazione un messaggio da no-reply.helpdesk@aifa.gov.it](mailto:no-reply.helpdesk@aifa.gov.it) contenente il *nome utente* assegnato e il link al quale accedere per terminare il processo di registrazione.

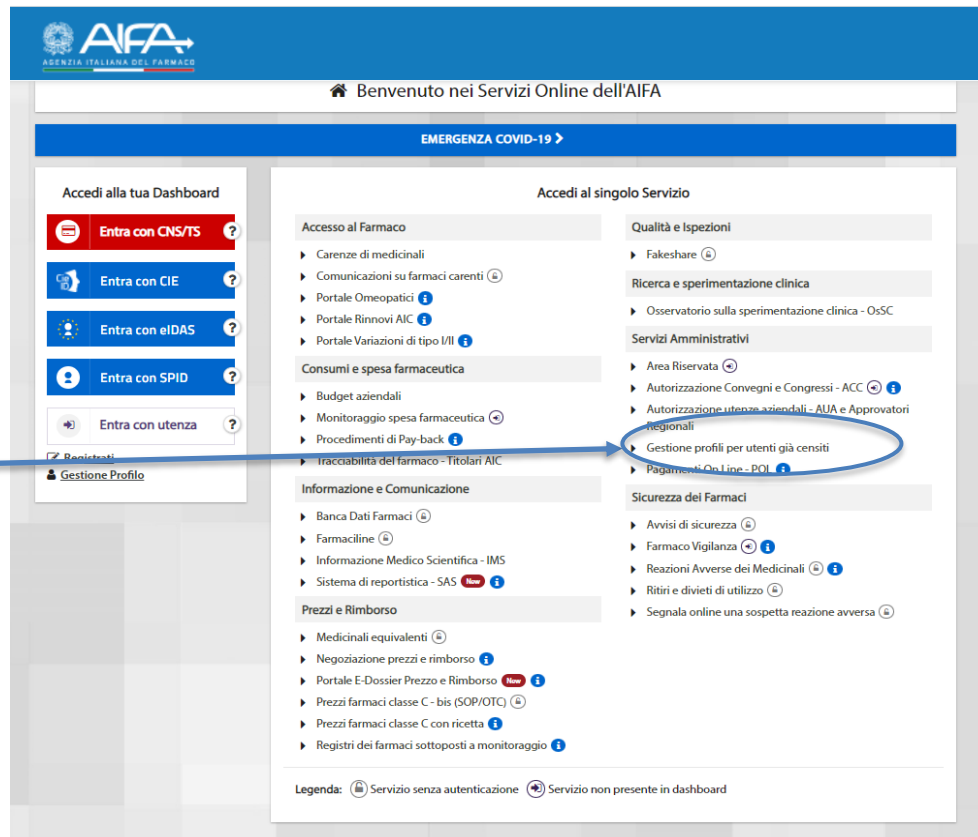
Nei casi in cui il messaggio non fosse presente nella «Posta in arrivo» verificare se lo stesso è presente nello Spam o nella Posta indesiderata.

Dopo aver selezionato il link per l'attivazione del nome utente, il sistema invierà un'ulteriore email contenente la password provvisoria che dovrà essere utilizzata per il primo accesso ai servizi online.

L'utente, dopo aver completato la registrazione ai Servizi Online di AIFA, dovrà richiedere l'accesso al Fondo 5% tramite il servizio

«*Gestione profili per utenti già censiti*».

N.B. Se si accede con utenza (username e password) il sistema richiederà il cambio password al primo accesso.



Benvenuto nei Servizi Online dell'AIFA

EMERGENZA COVID-19

Accedi alla tua Dashboard

- Entra con CNS/TS
- Entra con CIE
- Entra con eIDAS
- Entra con SPID
- Entra con utenza
- Gestione Profilo

Accedi al singolo Servizio

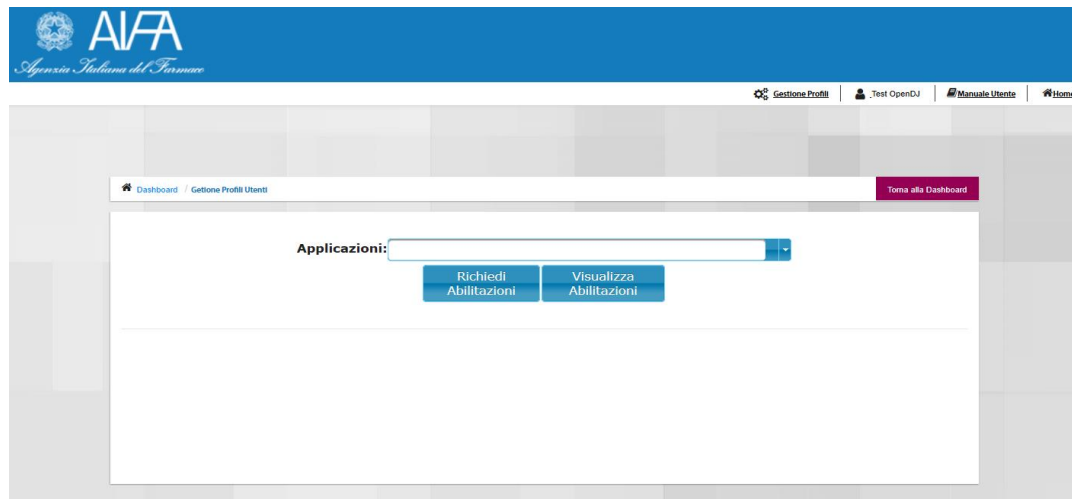
- Accesso al Farmaco**
 - Carenze di medicinali
 - Comunicazioni su farmaci carenti
 - Portale Omeopatici
 - Portale Rinnovi AIC
 - Portale Variazioni di tipo I/II
- Consumi e spesa farmaceutica**
 - Budget aziendali
 - Monitoraggio spesa farmaceutica
 - Procedimenti di Pay-back
 - Tracciabilità del farmaco - Titolari AIC
- Informazione e Comunicazione**
 - Banca Dati Farmaci
 - Farmaciline
 - Informazione Medico Scientifica - IMS
 - Sistema di reportistica - SAS
- Prezzi e Rimborso**
 - Medicinali equivalenti
 - Negoziazione prezzi e rimborso
 - Portale E-Dossier Prezzo e Rimborso
 - Prezzi farmaci classe C - bis (SOP/OTC)
 - Prezzi farmaci classe C con ricetta
 - Registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio
- Qualità e Ispezioni**
 - Fakeshare
 - Ricerca e sperimentazione clinica**
 - Osservatorio sulla sperimentazione clinica - OsSc
 - Servizi Amministrativi**
 - Area Riservata
 - Autorizzazione Convegni e Congressi - ACC
 - Autorizzazione utenze aziendali - AUA e Approvatori Regionali
 - Gestione profili per utenti già censiti**
 - Pagamenti On-Line - POI
 - Sicurezza dei Farmaci**
 - Avvisi di sicurezza
 - Farmaco Vigilanza
 - Reazioni Avverse dei Medicinali
 - Ritiri e divieti di utilizzo
 - Segnala online una sospetta reazione avversa

Legenda: (i) Servizio senza autenticazione (x) Servizio non presente in dashboard

Dopo l'autenticazione, l'applicazione «[Gestione profili per utenti già censiti](#)» restituirà la schermata sottostante con due pulsanti:

Richiedi Abilitazioni: selezionando tale funzione l'utente potrà richiedere di essere abilitato ad accedere all'applicazione Fondo 5%.

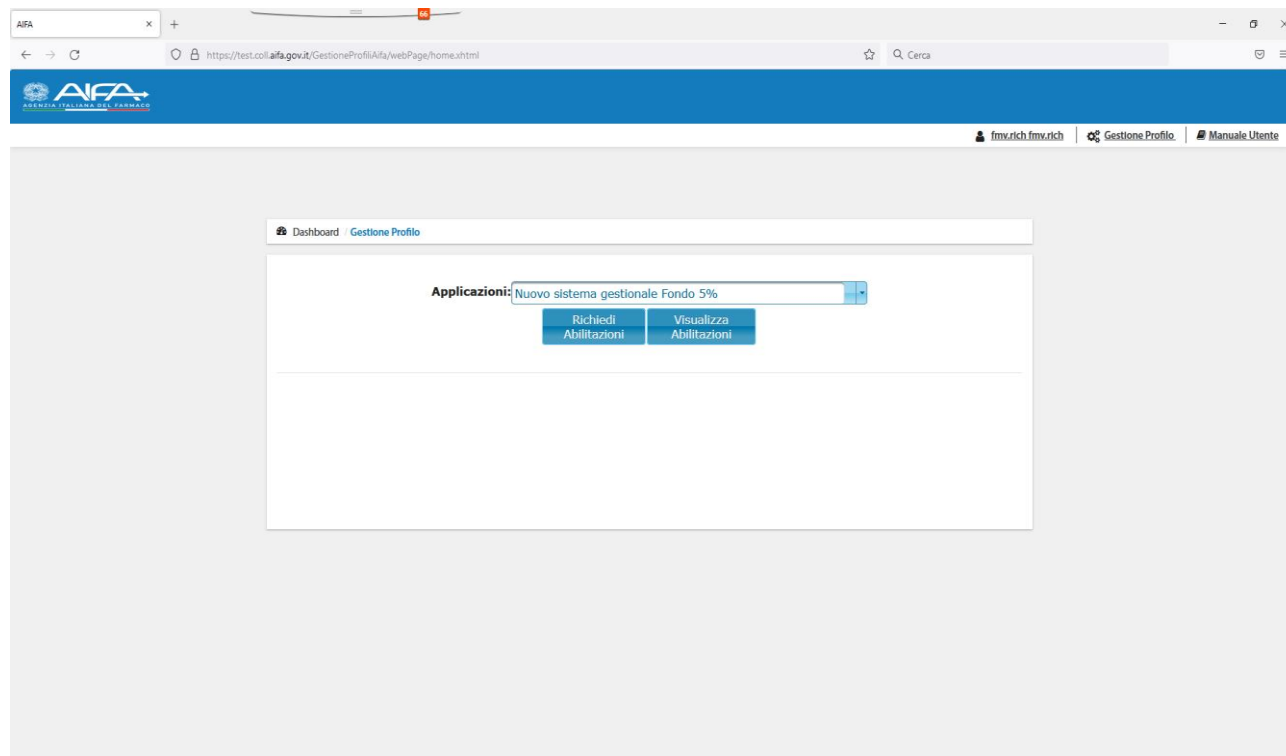
Visualizza Abilitazioni: l'utente potrà visualizzare lo storico delle richieste di abilitazioni inserite ed il relativo stato.



Richiesta Abilitazione Fondo 5%

Per chiedere
l'abilitazione al **Fondo
5%** l'utente deve:

1. Selezionare **Fondo 5%**
dal menù a tendina
«Applicazioni»
2. Selezionare il tasto
«*Richiedi Abilitazioni*»

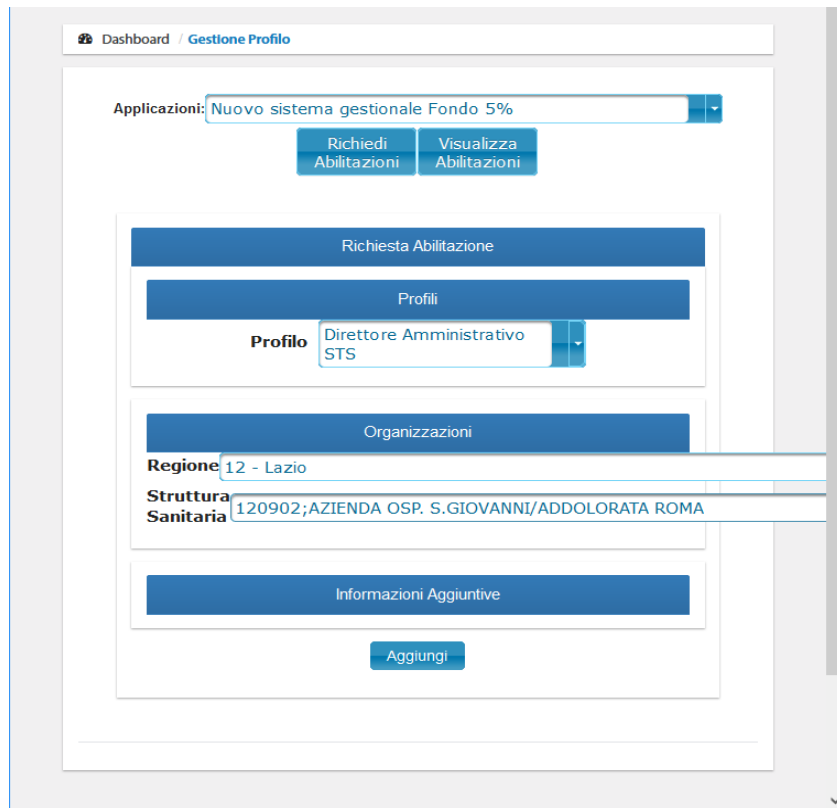


Nuovo utente - Richiesta Abilitazione Fondo 5%

Gestione Profili Utenti – Richiedi Abilitazioni

3. Inserire tutte le informazioni richieste nei vari campi: profilo, regione, struttura sanitaria (vedi esempio in figura)

4. Selezionare il tasto «Aggiungi»



The screenshot shows the 'Gestione Profilo' (Profile Management) interface. At the top, there's a breadcrumb 'Dashboard / Gestione Profilo'. Below it, a dropdown menu for 'Applicazioni:' is set to 'Nuovo sistema gestionale Fondo 5%'. Two buttons, 'Richiedi Abilitazioni' and 'Visualizza Abilitazioni', are positioned below the dropdown. The main form area contains several sections, each with a blue header bar: 'Richiesta Abilitazione', 'Profili', 'Organizzazioni', and 'Informazioni Aggiuntive'. The 'Profili' section is active, showing a 'Profilo' dropdown set to 'Direttore Amministrativo STS'. The 'Organizzazioni' section shows a 'Regione' dropdown set to '12 - Lazio' and a 'Struttura Sanitaria' dropdown set to '120902;AZIENDA OSP. S.GIOVANNI/ADDOLORATA ROMA'. At the bottom of the form is a blue 'Aggiungi' button.

Nuovo utente - Richiesta Abilitazione Fondo 5%

Gestione Profili Utenti – Richiedi Abilitazioni

5. L'utente visualizzerà il riepilogo delle richieste da sottoporre all'approvazione.

N.B. Si possono inserire una o più richieste di abilitazione per più profili di una stessa applicazione

6. Premendo il tasto «Invia Richiesta di Abilitazione», la stessa sarà inoltrata all'Approvatore/AUA di riferimento.



Profilo	Organizzazioni	Operazioni
Direttore Amministrativo STS	Regione : Lazio Struttura Sanitaria : AZIENDA OSP. S. GIOVANNI ADDO ROMA	

Approvazione degli utenti:

L'utilizzo del Gestionale Fondo 5% da parte di utenti registrati che ne hanno fatto richiesta è subordinato alla approvazione da parte del proprio «Approvatore». Nella tabella seguente viene riportato, per ciascuna tipologia di utente, l'«Approvatore di riferimento» :

Profilo utente	Approvato da:
Direttore Amministrativo	Approvatore Regionale/Provincia autonoma
Direttore Sanitario	
Approvatore medici e farmacisti (AUA)	
Medici e farmacisti	Approvatore Utenze Aziendali (AUA)
Approvatore Regionale	Approvatore AIFA
Altre figure	

«Approvatore utenti Regione/Provincia autonoma»

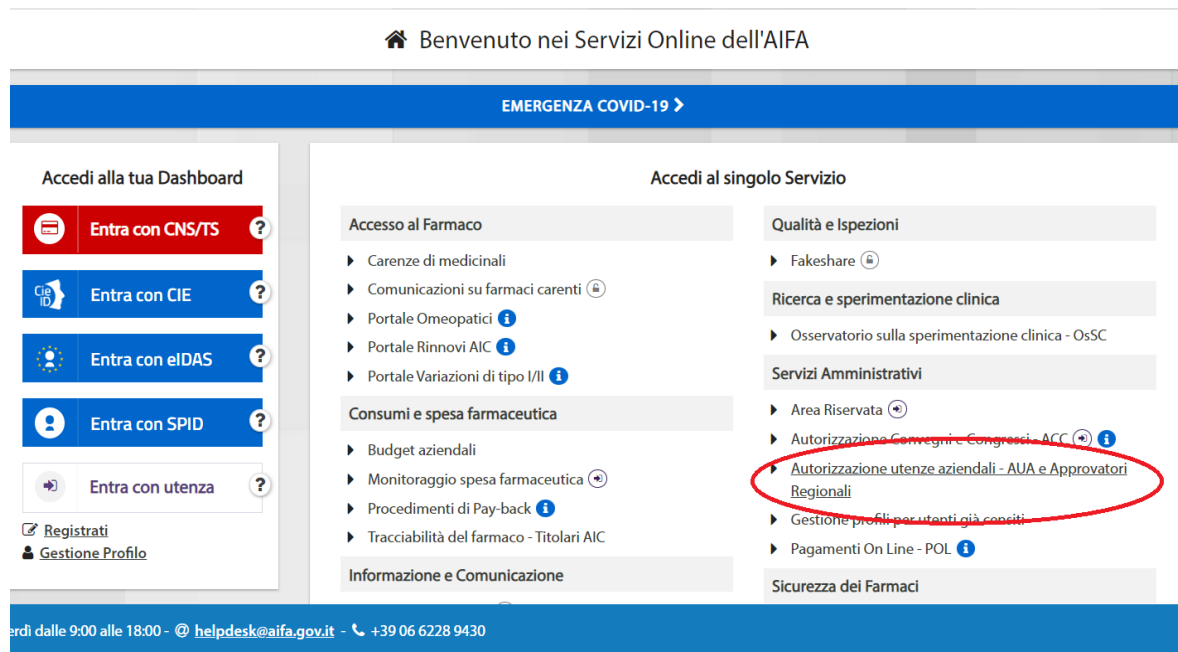
Ciascuna Regione e Provincia autonoma individua un **Approvatore Utenze Regionali Fondo 5%** che ha il compito di abilitare/disabilitare i **Direttori amministrativi** e i **Direttori sanitari** delle strutture sanitarie.

«Approvatore utenze aziendali»

Per ciascuna struttura sanitaria è previsto il ruolo di **Approvatore Utenze Aziendali** (AUA) (può coincidere con il Direttore sanitario o con il Direttore amministrativo) che può abilitare/disabilitare i **Medici** e **Farmacisti** della propria struttura.

Approvatore Regionale e AUA

Gli Approvatori Regionali/Province autonome e gli Approvatori Utenze Aziendali possono abilitare e disabilitare gli utenti utilizzando lo specifico servizio «*Autorizzazione utenze aziendali – AUA e Approvatori Regionali*» disponibile nella home page dei Servizi Online di AIFA.



The screenshot shows the AIFA Servizi Online home page. At the top, a blue banner reads "EMERGENZA COVID-19" with a right-pointing arrow. Below this, the page is divided into two main sections: "Accedi alla tua Dashboard" on the left and "Accedi al singolo Servizio" on the right.

Accedi alla tua Dashboard

- Entra con CNS/TS
- Entra con CIE
- Entra con eIDAS
- Entra con SPID
- Entra con utenza
- Registrati
- Gestione Profilo

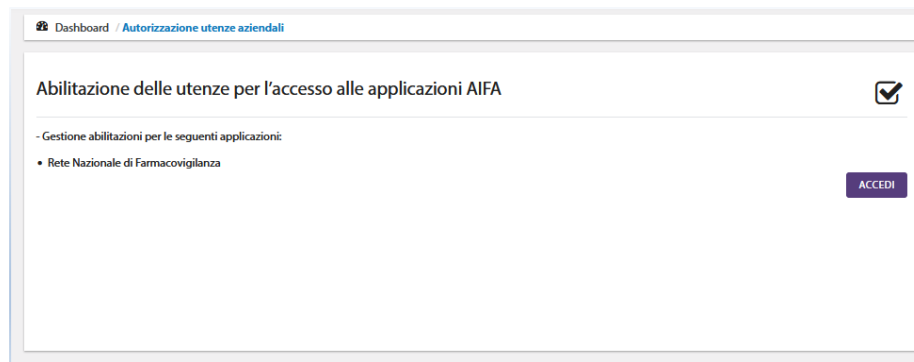
Accedi al singolo Servizio

- Accesso al Farmaco**
 - Carenze di medicinali
 - Comunicazioni su farmaci carenti
 - Portale Omeopatici
 - Portale Rinnovi AIC
 - Portale Variazioni di tipo I/II
- Consumi e spesa farmaceutica**
 - Budget aziendali
 - Monitoraggio spesa farmaceutica
 - Procedimenti di Pay-back
 - Tracciabilità del farmaco - Titolari AIC
- Informazione e Comunicazione**
- Qualità e Ispezioni**
 - Fakeshare
- Ricerca e sperimentazione clinica**
 - Osservatorio sulla sperimentazione clinica - OsSC
- Servizi Amministrativi**
 - Area Riservata
 - Autorizzazione Convegni e Congressi - ACC
 - Autorizzazione utenze aziendali - AUA e Approvatori Regionali** (highlighted with a red circle)
 - Gestione profili per utenti già conosciuti
 - Pagamenti On Line - POL
- Sicurezza dei Farmaci**

At the bottom of the page, a blue bar contains the text: "dalle 9:00 alle 18:00 - @ helpdesk@aifa.gov.it - +39 06 6228 9430".

Autorizzazione utenze – Home page

1. Accedendo all'applicativo «*Autorizzazione utenze aziendali – AUA e Approvatori Regionali*» si accede alla pagina principale che mostrerà la lista delle applicazioni per le quali l'utente è «**approvatore**»
2. Selezionando il tasto «*Accedi*» si visualizzerà la pagina di gestione delle richieste di abilitazione ricevute o anche già gestite.



Autorizzazione utenze – Gestione Abilitazioni Applicazioni

Id ticket: identificativo univoco della richiesta di abilitazione effettuata dall'utente richiedente l'abilitazione

Utente: user name (*nome.cognome*) dell'utente richiedente l'abilitazione

Applicazione/Profilo: nome dell'applicazione per quale l'utente ha presentato la richiesta di abilitazione

Organizzazione: struttura di appartenenza dell'utente richiedente l'abilitazione

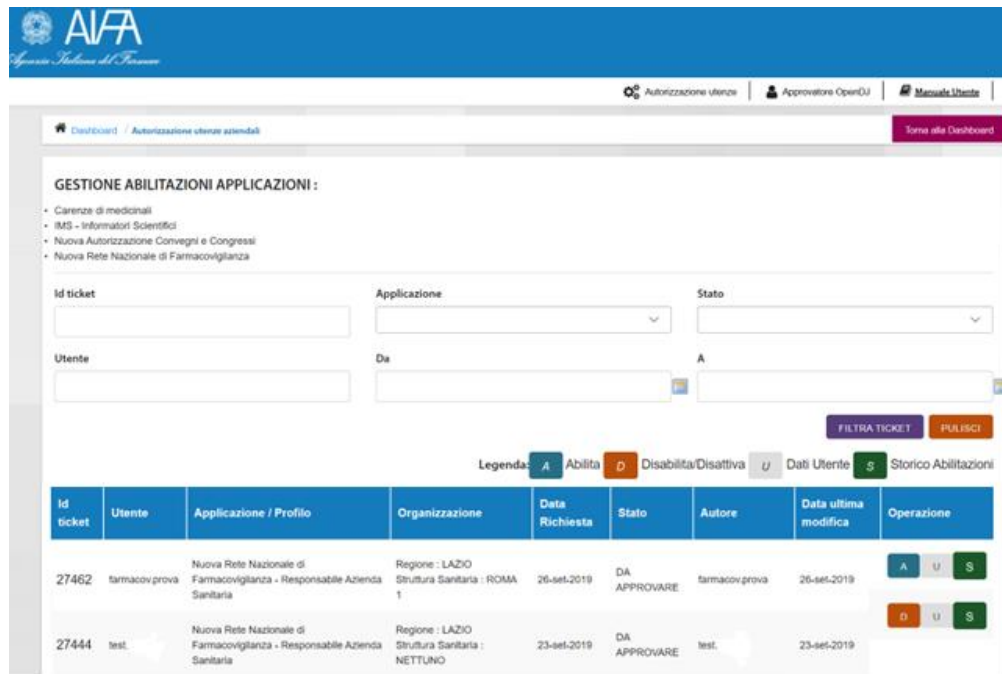
Data richiesta: data in cui l'utente ha effettuato la richiesta di abilitazione

Stato: rappresenta lo stato della richiesta (DA APPROVARE – APPROVATA – DISABILITATO)

Autore: identifica l'utente che ha effettuato l'ultima modifica sulla richiesta di abilitazione

Data ultima modifica: è la data in cui è stata effettuata l'ultima modifica sulla richiesta di abilitazione

Operazione: sono quelle applicabili sulla richiesta: A = Abilita, D = Disabilita, U = Visualizza Dati utente, S = Visualizza Storico abilitazioni.



GESTIONE ABILITAZIONI APPLICAZIONI:

- Carenze di medicinali
- RMS - Informazioni Scientifiche
- Nuova Autorizzazione Convegni e Congressi
- Nuova Rete Nazionale di Farmacovigilanza

Id ticket: Applicazione: Stato:

Utente: Da: A:

[FILTRA TICKET](#) [PULISCI](#)

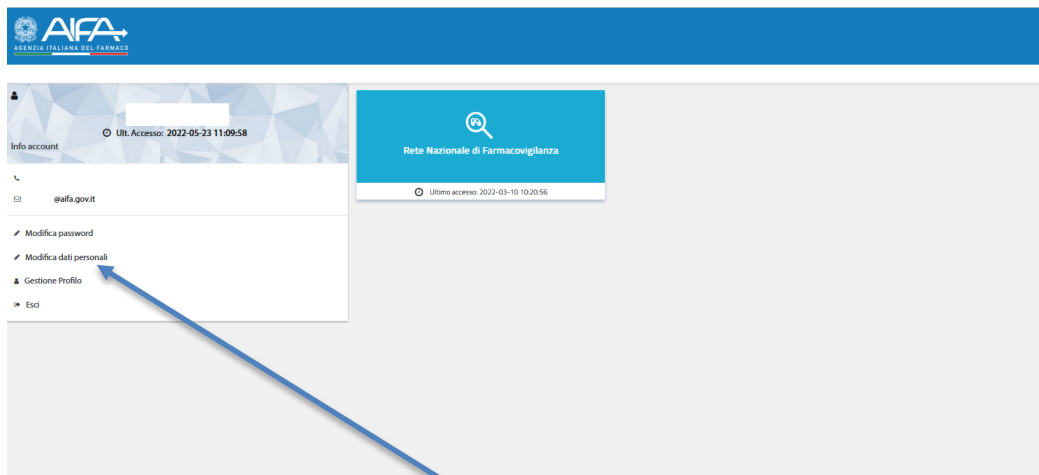
Legenda: A Abilita D Disabilita/Disattiva U Dati Utente S Storico Abilitazioni

Id ticket	Utente	Applicazione / Profilo	Organizzazione	Data Richiesta	Stato	Autore	Data ultima modifica	Operazione
27462	farmacov.prova	Nuova Rete Nazionale di Farmacovigilanza - Responsabile Azienda Sanitaria	Regione : LAZIO Struttura Sanitaria : ROMA 1	26-set-2019	DA APPROVARE	farmacov.prova	26-set-2019	A U S
27444	test.	Nuova Rete Nazionale di Farmacovigilanza - Responsabile Azienda Sanitaria	Regione : LAZIO Struttura Sanitaria : NETTUNO	23-set-2019	DA APPROVARE	test.	23-set-2019	D U S

A seguito dell'approvazione o disabilitazione da parte dell'Approvatore, l'utente richiedente riceverà una notifica via email all'indirizzo utilizzato per la registrazione

Fondo 5% – Utente Abilitato

L'utente abilitato potrà accedere al Fondo 5% direttamente dalla propria dashboard dopo essersi autenticato ai servizi online dell'AIFA tramite SPID, CNS, CIE o Login eIDAS



Si raccomanda a tutti gli utenti di prestare attenzione all'aggiornamento dei dati di contatto associati alla propria utenza; si possono modificare tramite l'apposita funzione «*Modifica dati personali*» presente nella dashboard.

Tutta la documentazione (manuali di registrazione, d'uso dell'applicazione, ecc..) è pubblicata sul Portale istituzionale dell'AIFA e sul portale dei Servizi Online nella sezione manuali